

# Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE ROBERTO, GUZMAN SOTO

Nit Emisor: 69719284

EDDIE ROBERTO GUZMAN SOTO

3RA CALLE 11-13 zona 1, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

440846C4-2519-4B82-A1D2-35A71D43F1BC

Serie: 440846C4 Número de DTE: 622414722

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2020 12:17:27

Fecha y hora de certificación: 09-jun-2020 12:17:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio de 2020 según contrato administrativo No.1110-2020 y acuerdo ministerial No.368-A-2020	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Eddie Guzman Soto



**Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho**

**Estimado Licenciado Cahuec del Valle:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1110-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al mes de abril de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **440846C4** y DTE: **622414722**.

#### **Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

#### **Resultados Obtenidos:**

- Apoyé en la cobertura periodística de la celebración del 90 aniversario del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en la cobertura periodística sobre reuniones de trabajo del Sr. Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural MSc. Eleuterio Cahuec del Valle.

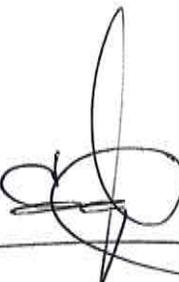
- Brindé apoyo en la redacción de notas informativas de actividades relevantes del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural publicadas en redes sociales institucionales.
- Apoyé en la realización del catálogo fotográfico digital que servirá para imagen institucional del Museo de Arte Moderno y Museo Nacional de Historia de la ciudad capital.
- Brindé apoyo con cobertura fotográfica de las reuniones de trabajo con invitados especiales al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la actualización del calendario de actividades programadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural para el presente mes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

*Eddie Guzmán Soto*

**EDDIE ROBERTO GUZMÁN SOTO**

Vo. Bo.



**Msc. Edin Hernández Payes**  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes